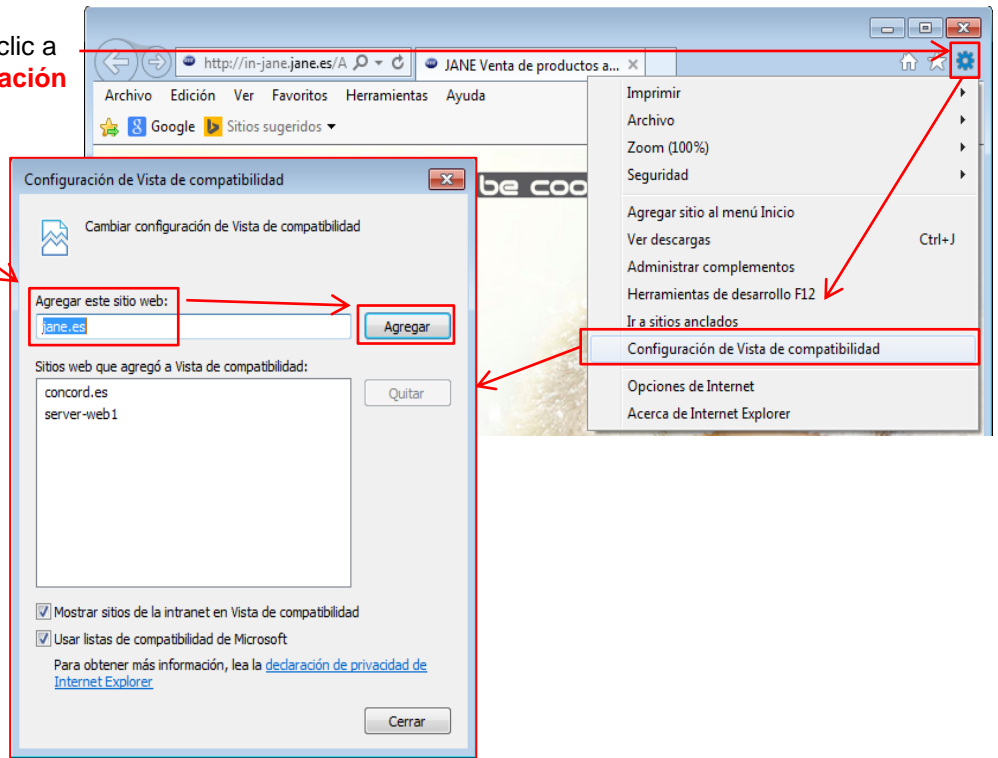


Pedidos Empleados

Proceso inicial configuración INTERNET EXPLORER 9, 10 o 11

En el caso que hagamos servir Internet Explorer 9, 10 o 11 (o posteriores), se ha de añadir la página de JANE a la vista de compatibilidad, para hacer esto:

- Abrir Internet Explorer hacer clic a
- Seleccionar opción: **Configuración de Vista de compatibilidad**
- Agregar jane.es



Inicio

El acceso web a la gestión de pedidos de empleados es:
<http://in-jane.jane.es/>

Al abrir la página web nos pide el usuario y la contraseña.

El usuario **SIEMPRE** es el DNI (con la letra incluida)

La primera vez que se conecta, deberá pulsar “¿No recuerdas tu contraseña?” y rellenar los datos de la siguiente pantalla

Usuario: DNI (con la letra incluida)

Número Seguridad Social: N° Seguridad Social (lo puede encontrar en el recibo de nómina, por ejemplo)

Nueva contraseña: La longitud de la contraseña no puede ser menor de 6, ni mayor de 12 caracteres, y ha de incluir letras y números.

Confirmar la nueva contraseña: Igual a la contraseña informada en el cuadro anterior

EMPRESA	JANE S.A.			TRABAJADOR	[REDACTED]
A08234999	COD. CTA. COTIZACIÓN	C.T.	N° MATRÍC.	PERÍODO DE LIQUIDACIÓN	SECCIÓN
08001047117	001	0		DE 01/11/13 A 30/11/13	

NOMBRE DE LA EMPRESA	N.I.F.	TRABAJADOR	N.I.F.
JANE S.A.	A08234999	[REDACTED]	[REDACTED]
DOMICILIO	COD. CTA. COTIZACIÓN	CATEGORÍA	N° AFILIACIÓN S.S.
CL MERCADERS 34	08001047117	OFIC.ADM.	[REDACTED]
POBLACIÓN	C.T.	PUESTO TRABAJO	CONTRATO
08184 PALAU DE PLEGAMANS	001	[REDACTED]	100
			OCUP.
			a
			PERÍODO DE LIQUIDACIÓN
			DE 01/11/13 A 30/11/13
			DÍAS
			30M

Una vez confirmada la contraseña, el programa vuelve a la pantalla de inicio de sesión solicitando el usuario y la contraseña que hayamos elegido.

Una vez iniciada la sesión con nuestro usuario, deberemos modificar nuestros datos informando **OBLIGATORIAMENTE** nuestra dirección de correo electrónico.


También podemos cambiar el idioma en que veremos la página web y las comunicaciones que enviaremos y recibiremos.

Artículos

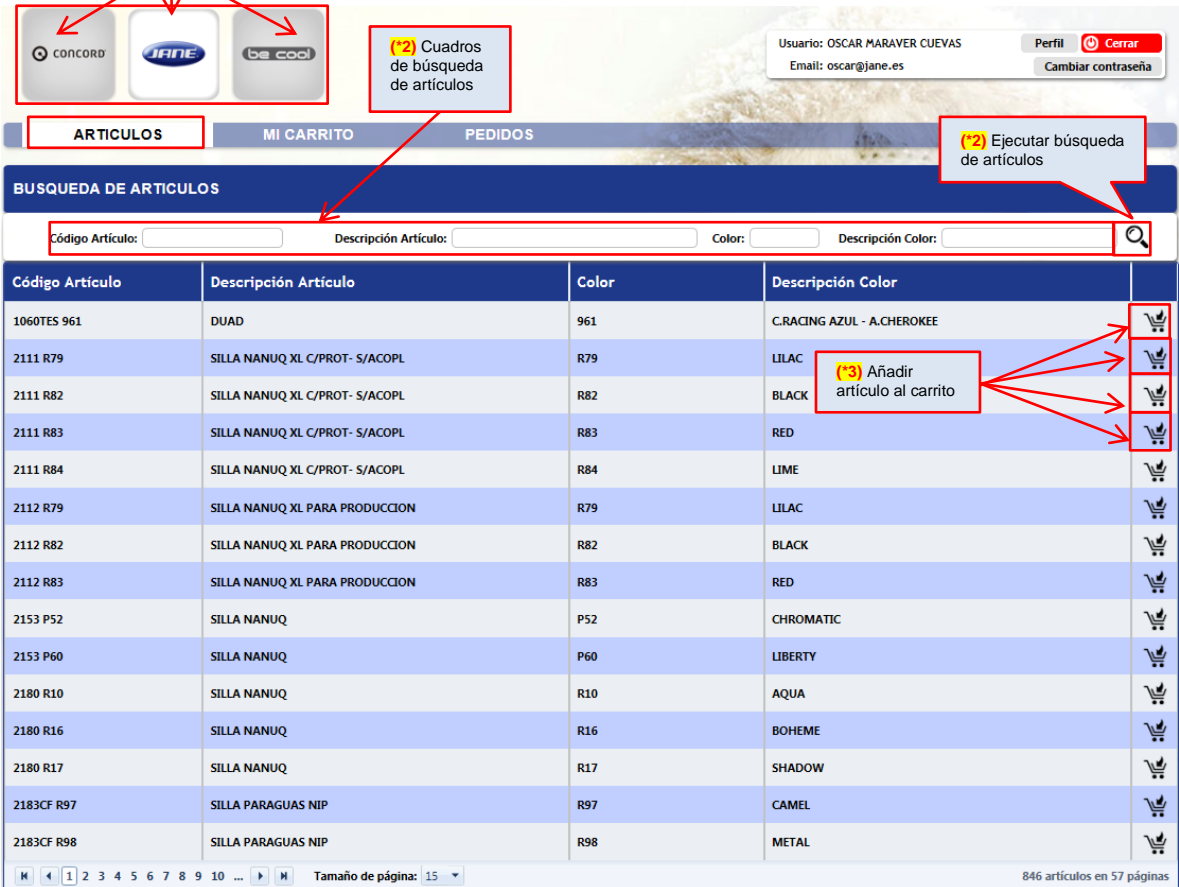
INFORMATICA JANE

Desde esta pantalla podremos buscar los artículos que podemos elegir para hacer pedidos de la compañía que deseamos utilizando el selector **(*1)**.

Se puede buscar el artículo por **(*2)** Código de Artículo, Descripción, Color o Descripción de Color

Una vez seleccionado el artículo, podemos añadirlo al "carrito" **(*3)** con los iconos  situados a la derecha.

(*1) Elección de compañía del artículo que deseamos comprar, ahora mismo está seleccionada JANE



(*2) Cuadros de búsqueda de artículos

(*2) Ejecutar búsqueda de artículos

(*3) Añadir artículo al carrito



Código Artículo	Descripción Artículo	Color	Descripción Color
1060TES 961	DUAD	961	C.RACING AZUL - A.CHEROKEE
2111 R79	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	R79	LILAC
2111 R82	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	R82	BLACK
2111 R83	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	R83	RED
2111 R84	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	R84	LIME
2112 R79	SILLA NANUQ XL PARA PRODUCCION	R79	LILAC
2112 R82	SILLA NANUQ XL PARA PRODUCCION	R82	BLACK
2112 R83	SILLA NANUQ XL PARA PRODUCCION	R83	RED
2153 P52	SILLA NANUQ	P52	CHROMATIC
2153 P60	SILLA NANUQ	P60	LIBERTY
2180 R10	SILLA NANUQ	R10	AQUA
2180 R16	SILLA NANUQ	R16	BOHEME
2180 R17	SILLA NANUQ	R17	SHADOW
2183CF R97	SILLA PARAGUAS NIP	R97	CAMEL
2183CF R98	SILLA PARAGUAS NIP	R98	METAL

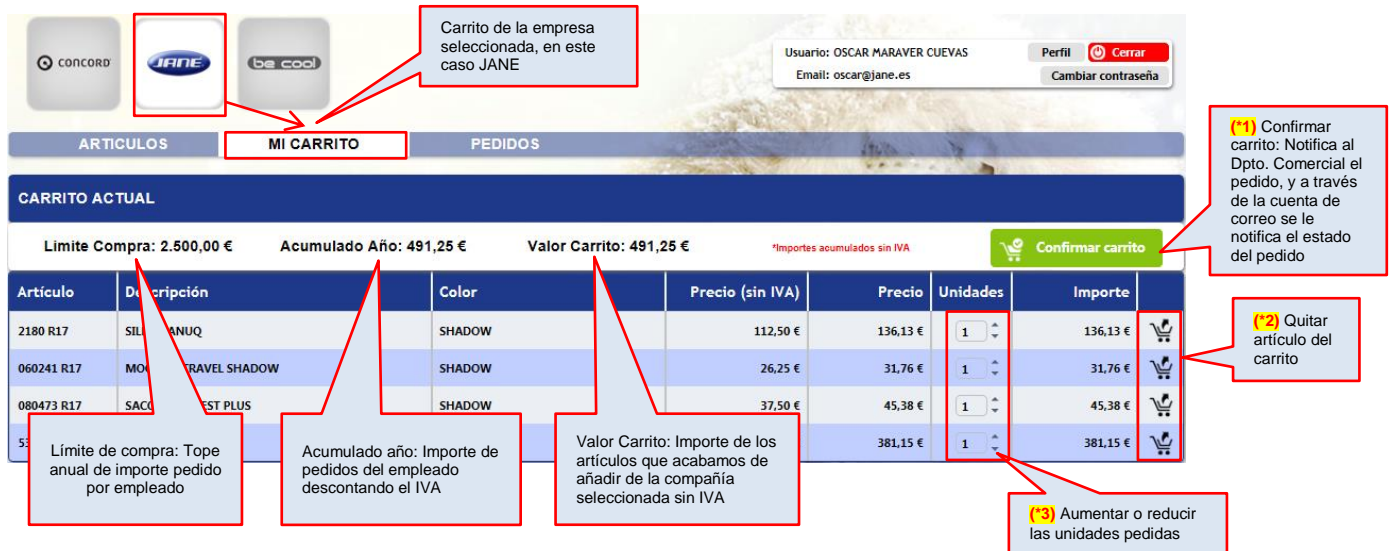
Tamaño de página: 15 846 artículos en 57 páginas

Carrito

Una vez añadidos los artículos al carrito, los podremos ver seleccionando la opción **MI CARRITO**, teniendo en cuenta que tendremos un carrito por cada una de las compañías (JANE, BE COOL y CONCORD).


Desde esta pantalla podremos:

- Confirmar la compra **(*1)** 
- Quitar artículos del carrito **(*2)** 
- Aumentar o reducir las unidades pedidas **(*3)**




Carrito de la empresa seleccionada, en este caso JANE





Usuario: OSCAR MARAVER CUEVAS
Email: oscar@jane.es

Perfil  Cerrar
Cambiar contraseña

ARTICULOS **MI CARRITO** PEDIDOS

CARRITO ACTUAL

Límite Compra: 2.500,00 € Acumulado Año: 491,25 € Valor Carrito: 491,25 € *Importes acumulados sin IVA 

Artículo	Descripción	Color	Precio (sin IVA)	Precio	Unidades	Importe	
2180 R17	SIL ANUQ	SHADOW	112,50 €	136,13 €	1	136,13 €	
060241 R17	MO TRAVEL SHADOW	SHADOW	26,25 €	31,76 €	1	31,76 €	
080473 R17	SACC EST PLUS	SHADOW	37,50 €	45,38 €	1	45,38 €	
53				381,15 €	1	381,15 €	

(*1) Confirmar carrito: Notifica al Dpto. Comercial el pedido, y a través de la cuenta de correo se le notifica el estado del pedido

(*2) Quitar artículo del carrito

(*3) Aumentar o reducir las unidades pedidas

Límite de compra: Tope anual de importe pedido por empleado

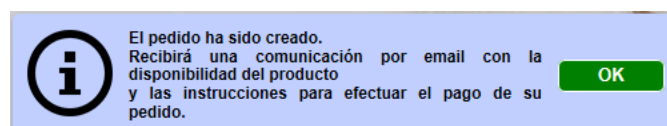
Acumulado año: Importe de pedidos del empleado descontando el IVA

Valor Carrito: Importe de los artículos que acabamos de añadir de la compañía seleccionada sin IVA

Así mismo, en esta pantalla se nos informa de:

- Límite Compra, que es el importe máximo que puedo comprar al año.
- Acumulado Año, que es el importe de los pedidos efectuados durante este año.
- Valor Carrito, que es el importe del carrito de la compañía seleccionada.

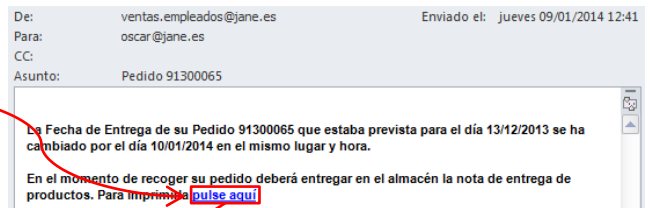
Una vez confirmado el carrito se notifica al Dpto. Comercial el nuevo pedido para que inicie su gestión y ha de recibir un correo electrónico informándole de su pedido.



i El pedido ha sido creado.
Recibirá una comunicación por email con la disponibilidad del producto y las instrucciones para efectuar el pago de su pedido.

OK

Una vez hecho el ingreso el Dpto. Comercial iniciara el proceso de expedición, notificándole por correo electrónico la fecha y puerta de entrega, con un enlace que le abrirá un documento que deberá imprimir y entregar en el almacén el día y hora indicados



Listado

Report1

- Copia para el ALMACEN
- Copia para el INTERESADO

NOTA DE ENTREGA DE PRODUCTOS

CARLES ENRICH ROMAN
Pedido: 91300065

Pedido preparado para la entrega el día 10/01/2014 a las 13.00 horas en la puerta 4 del almacén.

Artículo	Descripción	Color	Unidades
2100 R16	SILLA NANUQ	R16 BOHEME	1
6620 R22	BAÑERA FLIP	R22 LITTLE COSMOS	1

Copia para el INTERESADO

Pedidos

Desde esta pantalla podemos ver el estado de los pedidos cursados.

La columna ESTADO nos informa de la situación del pedido, este ejemplo vemos que tenemos 2 líneas en PENDIENTE y otras 6 líneas EN CURSO.

- **PENDIENTE:** se debe revisar el correo, a la espera de las instrucciones que recibirá del Dpto. Comercial. En este estado aún se podría cancelar la línea de pedido haciendo clic en el icono. 🛒
- **EN CURSO CON** 🖨️ : el Dpto. Comercial ya ha asignado fecha de entrega, debería revisar el correo para saber la fecha de entrega o desde el icono 🖨️ imprimir documento de entrega.
- **EN CURSO SIN** 🖨️ : pedido en curso pendiente fecha entrega por parte del Dpto. Comercial.





Pedidos realizados de la compañía seleccionada en este caso JANE

Usuario: OSCAR MARAVER CUEVAS
Email: oscar@jane.es

Perfil Cerrar
Cambiar contraseña

ARTICULOS
MI CARRITO
PEDIDOS

PEDIDOS										
Pedido	Fecha Pedido	Fecha Entrega	Articulo	Descripción	Color	Precio	Unidades	Importe	Estado	
91400001	02/01/2014		5353 R84	EPIC MATRIX	LIME	381,15 €	1	381,15 €	Pendent	🛒
91300058	10/12/2013		2111 R82	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	BLACK	145,20 €	1	145,20 €	Pendent	🛒
91400003	10/01/2014		6620 R22	BAÑERA FLIP	LITTLE COSMOS	93,47 €	1	93,47 €	En curs	
91400003	10/01/2014		2180 R16	SILLA NANUQ	BOHEME	136,13 €	1	136,13 €	En curs	
91400001	02/01/2014	10/01/2014	2180 R17	SILLA NANUQ	SHADOW	136,13 €	1	136,13 €	En curs	🖨️
91400001	02/01/2014	10/01/2014	080473 R17	SACO SILLA NEST PLUS	SHADOW	45,38 €	1	45,38 €	En curs	🖨️
91400001	02/01/2014	10/01/2014	060241 R17	MOCHILA TRAVEL SHADOW	SHADOW	31,76 €	1	31,76 €	En curs	🖨️
91300057	10/12/2013		2111 R82	SILLA NANUQ XL C/PROT- S/ACOPL	BLACK	145,20 €	1	145,20 €	En curs	

Pedido notificado a Dpto. Comercial, pero pendiente de iniciar proceso de expedición, aun se puede cancelar

Pedido en curso, pendiente asignación fecha de entrega

Pedido en proceso de expedición, el usuario ya no puede cancelarlo. Haciendo clic en icono puede imprimir documentación